

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY</u>	CUI:	<u>3233 92180 1001</u>
Número de contrato:	<u>029-076-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102965854</u>
Número de Factura:	<u>3049343427</u>	Serie:	<u>05B58573</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EI BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO, DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la elaboración de documentos.
- b) Apoyé en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó del Ballet Moderno y Folklórico.
- c) Brindé apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Brindé apoyo en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas del Ballet Moderno y Folklórico.
- e) Apoyé en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitaron las instalaciones del Ballet Moderno y Folklórico.
- f) Brindé apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en darle seguimiento a la correspondencia que se generó.
- g) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generaron en el Ballet Moderno y Folklórico.
- h) Apoyé en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ballet Moderno y Folklórico.
- i) Brindé apoyo en otras actividades que el jefe inmediato requirió.

LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY  
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY</u>	CUI:	<u>3233 92180 1001</u>
Número de contrato:	<u>029-076-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102965854</u>
Número de Factura:	<u>3049343427</u>	Serie:	<u>05B58573</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EL BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la elaboración de documentos.
- Apoyé en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó del Ballet Moderno y Folklórico.
- Brindé apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Brindé apoyo en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas del Ballet Moderno y Folklórico.
- Apoyé en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitaron las instalaciones del Ballet Moderno y Folklórico.
- Brindé apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en darle seguimiento a la correspondencia que se generó.
- Brindé apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generaron en el Ballet Moderno y Folklórico.
- Apoyé en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ballet Moderno y Folklórico.
- Brindé apoyo en otras actividades que el jefe inmediato requirió.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ  
JEFE TÉCNICO ARTÍSTICO II  
BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Firma y sellado de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY</u>	CUI:	<u>3233 92180 1001</u>
Número de contrato:	<u>029-076-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102965854</u>
Número de Factura:	<u>3049343427</u>	Serie:	<u>05B58573</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Objetivos del Contrato: "LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo elaborando documentos del Ballet Moderno y Folklórico para otras dependencias.
- b) Apoyé en la recepción de la correspondencia que ingresó para el Ballet Moderno y Folklórico.
- c) Brindé apoyo con atender las llamadas telefónicas que ingresan a la planta telefónica del Ballet Moderno y Folklórico.
- d) Apoyé con la atención al recibir a las personas que visitan la sede.
- e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes para pagos.
- f) Apoyé en la conformación de expedientes para contratación, actualizando la base de datos.
- g) Apoyé al jefe inmediato en la organización de reuniones que se llevaron a cabo dentro y fuera del Ballet Moderno y Folklórico.
- h) Apoyé en otras actividades asignadas por el jefe inmeadito.

LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY  
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ  
JEFE TÉCNICO ARTÍSTICO II  
BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)